



Documento nº:	03/2023
Revisão/Data:	10/02/2023
Aprovado por:	Carla Paxiuba
Página:	1 de 2

MEMÓRIA DE REUNIÃO

REUNIÃO Nº. 02 – COMISSÃO GERAL

DATA: 10/02/2023

HORA INÍCIO: 08:40

HORA TÉRMINO: 09:43

ASSUNTO: APROVAÇÃO DA PROPOSTA DE METODOLOGIA LOCAL DA REUNIÃO: SALA DO CONSUN

PRESENTES:

PRESIDIDA POR:

- PROFA. – DIRETORA DE AVALIAÇÃO E INFORMAÇÕES INSTITUCIONAIS - DIAVI.

ELABORADA POR: Gisele dos Santos

EMITIDA EM:

1. **Abertura:**

1.1. Aos 10 dias do mês de fevereiro de 2023, às 8 horas e 40 minutos, reuniram-se na sala do Consun os membros da Comissão Geral do 2024-2031 se reuniram, conforme convocação via e-mail para apresentação da minuta da proposta de metodologia do PDI.

2. **Início das proposições, informações pertinentes à pauta e discussões:**

- 2.1. Deu-se início à reunião pelo prof. Cauan, pró-reitor de desenvolvimento institucional e presidente da Comissão, falando respeito da metodologia a ser utilizada na reunião: leitura da proposta e em seguida abertura para contribuições. Comentou que via formulário, foram encaminhadas das sugestões da Procce e da Proppit.
- 2.2. Professora Carla reforçou sobre a devolutiva do formulário de diagnóstico do PDI e dos formulários com informações dos laboratórios. Lembrando que essas informações subsidiarão as primeiras discussões do PDI que irão iniciar no dia 08 de março. Lembrou que mais informações serão solicitadas, como entradas para elaboração dos textos.
- 2.3. A reitora reforçou sobre a expansão da universidade, criação de novos cursos. Falou da cobrança de novos cursos que atendam as demandas da sociedade. Enfatizou que o documento não pode ser somente um resumo das nossas intenções, mas de fato, um documento de planejamento. Encerrou desejando um bom trabalho e agradecendo a equipe da Proplan pela condução deste momento.
- 2.4. Prof. Cauan iniciou apresentando o documento e fazendo a leitura, a partir da apresentação do documento. Ao chegar no capítulo 4, pediu uma atenção especial por se tratar da descrição detalhada da proposta.
- 2.5. Professora Ediene, da Procce pediu a palavra para contribuições, após a leitura.
- 2.6. Professor Cauan reforçou a necessidade da realização de audiências públicas, sugeridas na reunião anterior e apresentou a proposta de realização para análise e contribuições da comissão.
- 2.7. Dando sequência o professor apresentou as contribuições que foram recebidas, via formulário. Professora Ediene questionou sobre a carga horária disponível para os membros da comissão para os trabalhos do PDI da problemática de um único representante da sociedade civil dar conta de todas as demandas. Jéssica falou sobre os representantes do SOME para composição da Comissão. Professor Cauan pediu para Jéssica encaminhar os nomes para o Edson que está responsável pelos nomes do Consecon.
- 2.8. Professora Ediene defendeu a necessidade de ter membros do Ctic para colaboração em atividades técnicas e necessita das discussões mais amplas e nas deliberações acadêmicas é preciso verificar a viabilidade técnica com o setor responsável.
- 2.9. “Planeja quem executa e executa quem planeja”. Professora Jorgiene de Alenquer ponderou sobre a necessidade de um mediador externo no momento das decisões importantes.
- 2.10. Professor Cauan Thiago reforçou a sugestão da professora Ediene de incluir membros do Cetic nos dois grupos GTs. E a sugestão seguirá para votação da sugestão.
- 2.11. Jéssica também lembrou da importância do Cetic no GT do PPI, pelas decisões a serem tomadas sobre a implantação da EAD.
- 2.12. Professora Dávia questionou sobre a organização dos turnos das reuniões, mas ficou



Documento nº:	03/2023
Revisão/Data:	10/02/2023
Aprovado por:	Carla Paxiuba
Página:	2 de 2

MEMÓRIA DE REUNIÃO

satisfeita com a justificativa do professor Cauan.

3. **Encaminhamentos finais:**

3.1. Ficou de acordo com representantes do Ctic compor os dois GTs.

3.2. A metodologia foi aprovada por unanimidade pelos membros da comissão.