



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DO PARÁ**

**TERMO DE ABERTURA DO PROJETO PDU  
2024-2027**

**SANTARÉM-PA, DEZEMBRO DE 2023**

**PRÓ-REITORIA DE PLANEJAMENTO E DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL**  
**DIRETORIA DE AVALIAÇÃO E INFORMAÇÕES INSTITUCIONAIS**

**TERMO DE ABERTURA DO PROJETO PDU – 2024 - 2027**

## **PRÓ-REITORIA DE PLANEJAMENTO E DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL**

### **Pró-Reitor de Planejamento e Desenvolvimento Institucional**

Cauan Ferreira Araújo

### **Diretora de Avaliação e Informações Institucionais**

Carla Marina C. Paxiúba

### **Coordenação de Desenvolvimento Institucional**

Gisele da Silva Lopes Dos Santos

Elaine de Sousa Nascimento

Leidiane Fatima do Carmo

Milton Renato da Silva Melo

### **Coordenação de Informações Institucionais**

Ediclei dos Santos Oliveira

José Leandro da Silva Correa

Wesley Penido Tizziani

## TERMO DE ABERTURA PROJETO PDU

I. OBJETIVOS	5
2. DESTE DOCUMENTO .....	6
4. PÚBLICO ALVO .....	7
5. ESCOPO - ESTRUTURA ANALÍTICA DO PROJETO – FASES E PRINCIPAIS ENTREGAS .....	9
6. MARCOS	10
7. CRONOGRAMA DETALHADO .....	11
8. RECURSOS HUMANOS DO PROJETO .....	12
9. RESPONSABILIDADES DA PROPLAN .....	15
IO. ORÇAMENTO DO PROJETO .....	17
II. COMUNICAÇÃO .....	18

## I. OBJETIVOS

Este projeto tem como objetivo apresentar a proposta para elaboração dos Plano de Desenvolvimento das Unidades da Universidade Federal do Oeste do Pará (Ufopa), para o intertício de quatro anos (2024 a 2027). Os Planos de Desenvolvimento das Unidades tem por premissa promover o desdobramento da estratégia institucional definida no Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) em ações de médio e curto prazo e espera-se que com isso, seja possível transpor a etapa de planejamento e alcançar sua efetiva execução, controle e avaliação e dessa maneira, gerar resultados que contribuam com a missão institucional de Produzir e socializar conhecimentos, contribuindo para a cidadania, inovação e desenvolvimento na Amazônia. .

A elaboração do PDU se dividirá em duas grandes etapas: a primeira de ações preparatórias e a segunda de elaboração, composição, estruturação e aprovação do documento.

A primeira etapa de ações preparatórias será composta por:

- Capacitação pela equipe da Proplan as Unidades para condução do processo de elaboração do PDU. Os tópicos desta capacitação são: planejamento estratégico, plano de ação e elaboração de indicadores,.
- Criação das Comissão de execução do processo de elaboração do PDU nas Unidades, se assim for opção da Unidade.
- Diagnóstico Situacional da Unidade;
- Sensibilização da Comunidade Acadêmica nas Unidades.

A segunda etapa será composta de:

- Definição da missão, visão e valores institucionais das Unidades.
- Elaboração do PDU da Unidades.
- Elaboração do Plano de Ações da Unidade.
- Elaboração dos Indicadores Táticos das Unidades.
- Estruturação e revisão do documento final;
- Aprovação do PDU nas instâncias de acordo com metodologia de elaboração do PDU.
- Divulgação do documento aprovado.

Todas essas fases estão devidamente descritas no cronograma deste projeto, com projeções de prazos para início e conclusão de cada uma delas.

## 2. DESTE DOCUMENTO

Este projeto tem como objetivo apresentar a proposta para elaboração dos Plano de Desenvolvimentos das Unidades (PDU) Acadêmicas e Administrativas da Universidade Federal do Oeste do Pará (Ufopa), para o intertício de quatro anos (2024 a 2027). O O PDU deve ser focado no desdobramento das perspectivas e objetivos do PDI vigente, adequando as ações estratégicas sugeridas às ações táticas e operacionais. Dependendo do cenário de cada unidade, adendos podem ser feitos, porém sem perder o foco nas perspectivas do PDI. Sendo assim o PDU, além do panorama “micro” da unidade, também deve apresentar a ligação com a visão “macro” da UFOPA, evidenciando como a unidade pretende contribuir para a consecução dos planos, objetivos e -metas estabelecidos no PDI.

## 3. OBJETIVOS SMART E CRITÉRIOS DE SUCESSO DO PROJETO

Objetivo SMART é um conceito que parte do acrônimo formado pelas iniciais das palavras em inglês - **S**pecific (Específico), **M**easurable (Mensurável), **A**ttainable (Atingível), **R**ealistic (realístico) e **T**ime-bound (Com Prazo definido), que orientam a criação de objetivos mais eficazes e ajudam a definir os critérios de sucesso de um projeto. Baseado nesta definição foram criados os seguintes objetivos/critérios de sucesso para o projeto do PDI.

- O projeto do PDU será considerado um sucesso se atender a todos os critérios de aceitação das entregas, respeitar as restrições e cumprir o cronograma de execução.
- As restrições, os critérios de aceitação e o cronograma das entregas estão detalhados em seções específicas deste documento.
- O projeto do PDU será considerado um sucesso se finalizado até Julho de 2024 e definir, de acordo com a metodologia prevista, os objetivos estratégicos, metas e indicadores de acompanhamento para o planejamento tático para os próximos quatro anos.
- O PDU será considerado um sucesso se todas as unidades da Instituição direcionarem suas ações de acordo com o PDU e o PDU estiver alinhado com o PDI Institucional.

## 4. PÚBLICO ALVO

Todas as Unidades Acadêmicas, Administrativas e Órgãos Suplementares abaixo listados devem elaborar o seu PDU conforme o documento de metodologia e o manual de elaboração do PDU.

Unidades Administrativas - Pró-reitorias
PROPLAN
PROAD
PROCCE
PROPPIT
PROEN
PROGEP
PROGES

Unidades Acadêmicas
IBEF
ICED
IEG
IFII
ICTA
ICED
ICS

CAMPUS
ALENQUER - CALE
MONTE ALEGRE - CMAL
ITAITUBA - CITA

<b>ÓBIDOS - COBI</b>
<b>ORIXIMINÁ - CORI</b>
<b>JURUTI - CJUR</b>

<b>Órgãos Suplementares</b>
<b>ARNI</b>
<b>AIT</b>
<b>SIBI</b>
<b>RIDH</b>
<b>ASCOM</b>
<b>SINFRA</b>

## 5. ESCOPO - ESTRUTURA ANALÍTICA DO PROJETO – FASES E PRINCIPAIS ENTREGAS

A proposta de elaboração do PDU está subdividida em quatro principais processos: a) organização; b) preparação; c) execução; d) finalização. Para cada um dos quatro processos serão apresentados subprocessos, e para cada um desses são apresentadas as atividades que o integram.

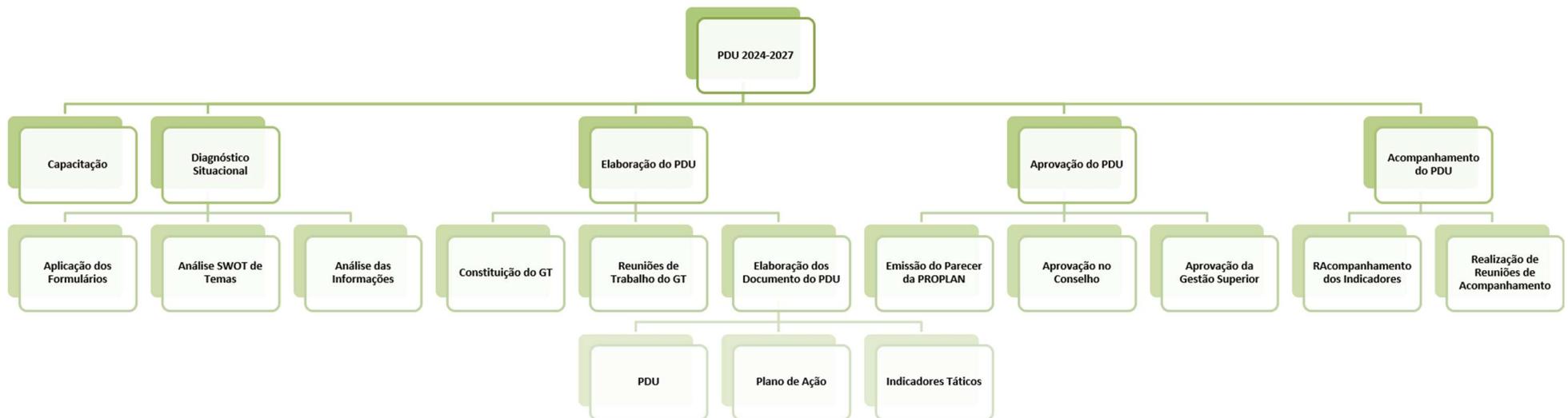


Figura 1 - EAP do Projeto PDU

## 6. MARCOS

FASE OU GRUPO DE PROCESSOS	MARCOS	PREVISÃO
Capacitação	Comissões constituídas e capacitação realizada	Fevereiro/2024
Diagnóstico Situacional	Diagnóstico da Unidade Concluído	Março/2024
Elaboração do PDU	Minuta do PDU concluída	Junho/2024
Aprovação do PDU	PDU Concluído e divulgado para comunidade	Julho/2024
Acompanhamento do PDU		Anualmente

## 7. CRONOGRAMA DETALHADO

ATIVIDADE	DATA INICIAL	DATA FINAL
Metodologia e Manual do PDU aprovado pela PROPLAN	Dez/2023	Dez/2023
Capacitação dos responsáveis pela condução do PDU nas Unidades	Fev/2024	Fev/2024
Diagnóstico Situacional - Matriz SWOT dos Principais Assuntos da Unidade	Fev/2024	Mar/2024
Diagnóstico Situacional - Aplicação de Formulários de Diagnósticos	Fev/2024	Mar/2024
Diagnóstico Situacional - Análise dos Resultados	Fev/2024	Mar/2024
Elaboração do PDU de Acordo com Manual	Mar/2024	Jun/2024
Elaboração do Plano de Ação das Unidades	Mar/2024	Jun/2024
Definição dos Indicadores de Acompanhamento das Unidades	Mar/2024	Jun/2024
Elaboração do Documento Final	Jun/2024	Jun/2024
Revisão do Documento Final	Jun/2024	Jun/2024
Aprovação do PDU nas Instâncias deliberativas da Instituição	Jul/2024	Jul/2024
Realização de Ações para Divulgação do PDU	Ago/2024	Ago/2024
Acompanhamento do PDU	Ago/2024	Dez/2027
Revisão do PDU	Jan/2026	Jan/2026

## 8. RECURSOS HUMANOS DO PROJETO

O quadro abaixo explicita as principais atribuições das unidades envolvidas:

UNIDADES ENVOLVIDAS	ATRIBUIÇÕES PRINCIPAIS	RESPONSÁVEIS
<b>Reitoria</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Patrocinar a execução do projeto PDU</li> <li>- Motivar toda a comunidade acadêmica a participar do processo de elaboração do PDU</li> <li>- Durante o ciclo de execução do PDU, acompanhar e monitorar as Unidades para execução dos planos.</li> </ul>	Reitor/Vice-Reitor/Chefe de Gabinete
<b>Pró-reitoria de Ensino</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Patrocinar a elaboração do projeto PDU</li> <li>- Motivar toda a Unidade para participação e elaboração do PDU</li> <li>- Conduzir na Unidade o Processo de Elaboração do PDU da Unidade</li> <li>- Gerir a Unidade de acordo com as definições dos PDU's</li> </ul>	Pró-reitor de ensino e/ou representante
<b>Pró-reitoria de Pesquisa, Pós-graduação e Inovação Tecnológica</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Patrocinar a elaboração do projeto PDU</li> <li>- Motivar toda a Unidade para participação e elaboração do PDU</li> <li>- Conduzir na Unidade o Processo de Elaboração do PDU da Unidade</li> <li>- Gerir a Unidade de acordo com as definições dos PDU's</li> </ul>	Pró-reitor de pesquisa e pós-graduação e/ou representante
<b>Pró-Reitoria da Cultura, Comunidade e Extensão</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Patrocinar a elaboração do projeto PDU</li> <li>- Motivar toda a Unidade para participação e elaboração do PDU</li> <li>- Conduzir na Unidade o Processo de Elaboração do PDU da Unidade</li> <li>- Gerir a Unidade de acordo com as definições dos PDU's</li> </ul>	Pró-reitora e/ou representante
<b>Pró-reitoria de Administração</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Patrocinar a elaboração do projeto PDU</li> <li>- Motivar toda a Unidade para participação e elaboração do PDU</li> <li>- Conduzir na Unidade o Processo de Elaboração do PDU da Unidade</li> <li>- Gerir a Unidade de acordo com as definições dos PDU's</li> </ul>	Pró-reitor de administração e/ou representante
<b>Pró-reitoria de Gestão Estudantil</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Patrocinar a elaboração do projeto PDU</li> <li>- Motivar toda a Unidade para participação e elaboração do PDU</li> <li>- Conduzir na Unidade o Processo de Elaboração do PDU da Unidade</li> <li>- Gerir a Unidade de acordo com as definições dos PDU's</li> </ul>	Pró-reitor de gestão estudantil e/ou representante

<b>Pró-reitoria de Gestão de Pessoas</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Patrocinar a elaboração do projeto PDU</li> <li>- Motivar toda a Unidade para participação e elaboração do PDU</li> <li>- Conduzir na Unidade o Processo de Elaboração do PDU da Unidade</li> <li>- Gerir a Unidade de acordo com as definições dos PDU's</li> </ul>	Pró-reitor de gestão de pessoas e/ou representante
<b>Pró-reitoria de Planejamento</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Patrocinar a elaboração do projeto PDU</li> <li>- Motivar toda a Unidade para participação e elaboração do PDU</li> <li>- Conduzir na Unidade o Processo de Elaboração do PDU da Unidade</li> <li>- Gerir a Unidade de acordo com as definições dos PDU's</li> </ul>	Pró-reitor de planejamento e/ou representante
<b>SINFRA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Patrocinar a elaboração do projeto PDU</li> <li>- Motivar toda a Unidade para participação e elaboração do PDU</li> <li>- Conduzir na Unidade o Processo de Elaboração do PDU da Unidade</li> <li>- Gerir a Unidade de acordo com as definições dos PDU's</li> </ul>	Superintendente da SINFRA e/ou representante
<b>CTIC</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Patrocinar a elaboração do projeto PDU</li> <li>- Motivar toda a Unidade para participação e elaboração do PDU</li> <li>- Conduzir na Unidade o Processo de Elaboração do PDU da Unidade</li> <li>- Gerir a Unidade de acordo com as definições dos PDU's</li> </ul>	Diretor do CTIC e/ou representante
<b>ARNI</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Patrocinar a elaboração do projeto PDU</li> <li>- Motivar toda a Unidade para participação e elaboração do PDU</li> <li>- Conduzir na Unidade o Processo de Elaboração do PDU da Unidade</li> <li>- Gerir a Unidade de acordo com as definições dos PDU's</li> </ul>	Diretor da ARNI e/ou representante
<b>AIT</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Patrocinar a elaboração do projeto PDU</li> <li>- Motivar toda a Unidade para participação e elaboração do PDU</li> <li>- Conduzir na Unidade o Processo de Elaboração do PDU da Unidade</li> <li>- Gerir a Unidade de acordo com as definições dos PDU's</li> </ul>	Diretor da AIT e/ou representante
<b>RIDH</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Patrocinar a elaboração do projeto PDU</li> <li>- Motivar toda a Unidade para participação e elaboração do PDU</li> <li>- Conduzir na Unidade o Processo de Elaboração do PDU da Unidade</li> <li>- Gerir a Unidade de acordo com as definições dos PDU's</li> </ul>	Diretor da RIDH e/ou representante
<b>SIBI (Sistema Integrado de Bibliotecas)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Patrocinar a elaboração do projeto PDU</li> <li>- Motivar toda a Unidade para participação e elaboração do PDU</li> </ul>	Diretor da Biblioteca e/ou representante

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Conduzir na Unidade o Processo de Elaboração do PDU da Unidade</li> <li>- Gerir a Unidade de acordo com as definições dos PDU's</li> </ul>	
<b>Comunicação</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Patrocinar a elaboração do projeto PDU</li> <li>- Motivar toda a Unidade para participação e elaboração do PDU</li> <li>- Conduzir na Unidade o Processo de Elaboração do PDU da Unidade</li> <li>- Gerir a Unidade de acordo com as definições dos PDU's</li> </ul>	Assessor de Comunicação e/ou representante
<b>Diretores de Campus (Monte Alegre, Oriximiná, Itaituba, Juruti, Óbidos, Alenquer)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Patrocinar a elaboração do projeto PDU</li> <li>- Motivar toda a Unidade para participação e elaboração do PDU</li> <li>- Conduzir na Unidade o Processo de Elaboração do PDU da Unidade</li> <li>- Gerir a Unidade de acordo com as definições dos PDU's</li> </ul>	Diretores dos Campus da UFOPA e/ou representantes
<b>Diretores de Institutos Acadêmicos (CFI, ISCO, IEG, ICTA, IBEF, ICS, ICED)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Patrocinar a elaboração do projeto PDU</li> <li>- Motivar toda a Unidade para participação e elaboração do PDU</li> <li>- Conduzir na Unidade o Processo de Elaboração do PDU da Unidade</li> <li>- Gerir a Unidade de acordo com as definições dos PDU's</li> </ul>	Diretores dos Institutos da UFOPA e/ou representantes

## 9. RESPONSABILIDADES DA PROPLAN

A PROPLAN será a Unidade responsável por gerir o processo de elaboração dos PDU's na Instituição.

Dentre as responsabilidades da PROPLAN na elaboração dos PDU's da Unidade destaca-se:

- 1 - Promover Ação de Capacitação na Metodologia e Manual de Elaboração do PDU.
- 2 - Elaborar o Formulário de Diagnóstico Situacional das Unidades.
- 3 - Indicar Temas Alvo de Análise SWOT.
- 4 - Participação na Reunião Inicial do Projeto PDU nas Unidades.
- 5 - Acompanhar o Processo de Elaboração do PDU nas Unidades
- 6 - Participar da Primeira Reunião de Elaboração de Indicadores da Unidade
- 7 - Participar da Reunião Final do PDU.
- 8 - Elaborar Parecer sobre todos os PDU's.

Na PROPLAN a Unidade responsável por apoiar o processo de elaboração dos PDU's é a CDI, e nesta Unidade haverá 1 responsável por grupo de elaboração dos PDUs conforme abaixo.

<b>Gisele</b>	<b>Milton</b>	<b>Leidiane</b>	<b>Elaine</b>
ALENQUER - CALE	PROPLAN	IBEF	ARNI
MONTE ALEGRE - CMAL	PROAD	ICED	AIT
ITAITUBA - CITA	PROCCE	IEG	SIBI
ÓBIDOS - COBI	PROPPIT	IFII	RIDH
ORIXIMINÁ - CORI	PROEN	ICTA	ASCOM
JURUTI - CJUR	PROGEP	ICED	SINFRA
	PROGES	ICS	

## IO. ORÇAMENTO DO PROJETO

2023		
PERÍODO	ORÇAMENTO	COMENTÁRIOS
Fev a Maio/2023	R\$ 10.0000,00	Apoio a Reuniões (Coffe-Breaks)
Fev a Maio/2023	R\$ 20.000,00	Deslocamento para Campus
<b>TOTAL PREVISTO</b>	<b>R\$ 30.000,00</b>	

## II. COMUNICAÇÃO

TIPO DE COMUNICAÇÃO	OBJETIVO	CANAL DE CONVOCAÇÃO	FORMA DE REGISTRO	ONDE SERÁ DISPONIBILIZADO
<b>Reuniões de Planejamento</b>	Planejar as ações para elaboração do PDI.	Agenda de Reunião	Documento Compartilhado de Ações	Link Compartilhado
<b>Reuniões de Elaboração do PDU</b>	Construir o PDU, definindo objetivos, ações e indicadores da Unidade.	Agenda de Reunião, E-mails Institucional e Canal de Whatsapp	Atas	Site do PDI
<b>Reuniões de Aprovação do PDI</b>	Aprovar o PDU em todas as instâncias de aprovação definidas na metodologia	Agenda de Reunião, E-mails Institucionais e Canal de Whatsapp.	Atas	Site do PDI



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DO PARÁ**